



Směrnice č. 2 /2009 **pro poskytování informací na základě zákona č.106/1999 Sb.,** **o svobodném přístupu k informacím.**

Datum a místo vydání: 14.5. 2009 Obec Chlum
Schváleno: Zastupitelstvo obce dne 14.05.2009
Účinnost : 1. 07. 2009

Tato směrnice pro poskytování informací (dále jen „směrnice“) obsahuje organizační a procedurální postupy při realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), na Obecním úřadě Chlum – povinný subjekt dle §2 odst. 1 zákona (dále jen "OÚ").

Koordinaci postupu realizace zákona zajišťuje starostka obce. Při řešení otázek neupravených tímto postupem se postupuje dle zákona a obecně platných předpisů.

Čl. I Základní pojmy

- 1) Žadatelem pro účel zákona je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci.
- 2) Možnost dálkového přístupu pro účel zákona je přístup k informaci neomezeného okruhu žadatelů pomocí sítě nebo služby elektronických komunikací.
- 3) Informací se pro účely zákona rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoli nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznam uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního.
- 4) Informací podle zákona není počítačový program.
- 5) Zveřejněnou informací pro účel zákona je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, s možností dálkového přístupu nebo umístěná v knihovně poskytující veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona.
- 6) Doprovodnou informací podle zákona je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací (například informace o její existenci, původu, počtu, důvodu odepření, době po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán, a dalších důležitých rysech).

Čl. II Rozsah poskytované informace

- 1) OÚ poskytne pouze takové informace, které mu jsou dostupné v rámci jeho úřadu, které se vztahují k působnosti samosprávného celku, a to v samostatné působnosti nebo přenesené působnosti zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů.
- 2) OÚ nemá povinnost poskytovat informace, které se týkají dotazu na názory, budoucí rozhodnutí, vytváření nových informací (tj. takových informací, které by musely být vytvořeny na konkrétní žádost žadatele) jako jsou různé rozbory, prognózy, srovnávací přehledy, právní a jiné výklady. V § 6 až 11 zákona jsou uvedeny další omezení práva na informaci.

Čl. III Formy poskytování informací.

Obec Chlum poskytuje informace ve vztahu k činnosti obce a obecního úřadu.



1) Zveřejněním:

- a) Na úřední desce obecního úřadu.
- b) Na internetových stránkách, **www.chlumuvlasimi.cz**

2) Na základě žádosti.

- a) Ústní
- b) Písemně a to i prostřednictvím telekomunikačního zařízení:
 - na adrese: Obecní úřad Chlum
Chlum 42
257 63 Trhový Štěpánov
 - elektronickou poštou, **starosta @ chlumuvlasimi.cz**
(se zaručeným elektronickým podpisem)
 - pomocí datových schránek.

Pro takto podané žádosti platí lhůty k vyřízení a právo žadatele na odvolání. Zpracovanou odpověď na informaci lze převzít osobně po zaplacení poplatku či zaslat poštou na dobírku.

Čl. IV Organizace poskytování informací.

1) Na internetové úřední desce a v úřadovnách OÚ jsou k dispozici podle § 5 odst. 1 zákona tyto zveřejněné informace.

- a) Důvod a způsob založení povinného subjektu.
- b) Organizační struktura povinného subjektu.
- c) Postup při poskytování informací.
- d) Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt (obec) jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu.
- e) Výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací
- f) Přehled obecně závazných vyhlášek obce.

Další předpisy a písemnosti, které jsou přístupné v úředních hodinách na OÚ.

- a) Zápisy ze zasedání zastupitelstva obce.
- b) Jednací řád zastupitelstva obce.
- c) Tiskopisy žádostí o podání informace.

2) V případě, že je žádost podána ústně, pracovník OÚ, který žádost přijal, ji ústně vyřídí, popřípadě žadatele odkáže na kompetentního pracovníka, který má danou problematiku v náplni své činnosti.

3) V případě, že je žádost podána písemně nebo prostřednictvím telekomunikačních zařízení (na elektronickou adresu), je k jejímu přijetí příslušná podatelna OÚ. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel OÚ. Vzor písemné žádosti o poskytnutí informace je v příloze č.1.

Z písemné žádosti o poskytnutí informace musí být zřejmé (§ 14 odst. 2 a 3 zákona):

- komu je žádost určena (Obecní úřad Chlum),
 - že se žadatel domáhá poskytnutí informace dle zákona,
 - fyzická osoba uvede jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu nebo, není-li přihlášená k trvalému pobytu, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště; právnická osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla,
-



4) Zástupce OÚ (povinného subjektu), kterým je starosta, a který žádost vyřizuje (dále jen "zpracovatel"):

- ověří, zda jde o žádost ve smyslu zákona,
- ověří, zda žádost obsahuje identifikaci žadatele ve smyslu § 14 odst. 2 zákona,
- zaeviduje žádost s označením typu písemnosti "zákon 106".

5) Zpracovatel přidělí žádosti jednacím číslo.

6) Zpracovatel posoudí obsah žádosti:

a) Neobsahuje-li žádost, kterému subjektu je určena, že se jedná o poskytnutí informace dle zákona a není uvedena doručovací adresa, není žádost ve smyslu zákona (§ 14 odst. 4 zákona).

b) Směřuje-li žádost k poskytnutí již zveřejněné informace, může do 7 dnů, místo poskytnutí takové informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí této informace, zpracovatel tak učiní (§ 6 zákona).

c) Brání-li nedostatek údajů o žadateli podle § 14 odst. 2 k vyřízení žádosti o informaci podle zákona, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží (§ 14 odst. 5 písm. a) zákona).

d) V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti (§ 14 odst. 5 písm. b) zákona).

e) V případě, že se požadovaná informace nevztahuje k působnosti obce, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti, žadateli (§ 14 odst. 5 písm. c) zákona).

f) Nerozhodne-li podle § 15 zákona, poskytne informaci ve lhůtách stanovených zákonem § 14 odst. 5 písm. d) zákona).

7) Zpracovatel dále zajistí:

- přímé vyřízení písemné žádosti o informaci ve lhůtách stanovených zákonem,
- vedení veškeré korespondence se žadatelem,
- vyzvání žadatele k úhradě a převzetí informace,
- odevzdání zpracované písemné informace podatelně k vybavení poštou na dobírku v případě, kdy si žadatel na výzvu informaci nepřevzal, nebo pokud tento způsob uvedl v žádosti,
- vydání rozhodnutí dle § 15 zákona,
- informování žadatele o prodloužení lhůty na poskytnutí informace, důvodech, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace,
- o postupu při poskytování informace pořídí záznam.

Čl. V Lhůty pro poskytnutí informací

1) Požadovaná informace bude poskytnuta ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí žádosti nebo od jejího upřesnění, a to písemně nebo nahlédnutím do spisů včetně možnosti pořízení kopie. Kopie může být pořízena popřípadě i na paměťových médiích, je-li to možné. O postupu při poskytování informace bude pořízen záznam.

2) Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše o 10 dní (§ 14 odst. 7). Závažnými důvody jsou:



- vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
 - vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
 - konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.
- Žadatel o tomto musí být prokazatelně informován a to před uplynutím lhůty pro poskytování informace.

Čl. VI Odvolání proti rozhodnutí

- 1) Pokud OÚ (zpracovatel) žádosti, byť i jen z části, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží (§ 15 zákona).
- 2) Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti (§ 16 odst. 1 zákona) se podává písemně poštou či na podatelně OÚ ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
- 3) Adresa pro odvolání: Obecní úřad Chlum
Chlum 42
257 63 Trhový Štěpánov
- 4) Obsah odvolání musí obsahovat označení:
 - toho, kdo odvolání podává (žadatel),
 - proti jakému rozhodnutí (jeho části) je odvolání podáváno,
 - informace, která byla požadována.
- 5) Zpracovatel předloží odvolání společně se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.
- 6) O odvolání proti rozhodnutí OÚ rozhoduje nadřízený orgán.

Čl. VII Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

- 1) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace může podat žadatel (§ 16a zákona).
 - a) V případě že nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v Čl. IV bod 6 písm. b) tohoto postupu.
 - b) V případě, že ve stanovených lhůtách nebyla poskytnuta informace a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti (Čl. V odst. 1 a 2 tohoto postupu).
 - c) V případě, kdy byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti (Čl. VI odst. 1 tohoto postupu).
 - d) V případě, kdy žadatel nesouhlasí s výší úhrady.
 - 2) Stížnost lze podat písemně nebo ústně. Je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše zpracovatel písemný záznam.
 - 3) Stížnost se podává u OÚ na adrese: Obecní úřad Chlum
Chlum 42
257 63 Trhový Štěpánov
 - 4) Stížnost musí být podána do 30 dnů ode dne:
 - doručení sdělení podle tohoto článku postupu odst. 1 písm. a), písm. c) a písm. d),
 - uplynutí lhůty podle tohoto článku postupu odst. 1 písm. b).
-



5) OÚ (zpracovatel) předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy byla stížnost doručena, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Čl. VIII Úhrada nákladů spojených s poskytováním informací (§ 17 zákona)

1) OÚ bude v souvislosti s poskytováním informací (mimo informace vyřízené ústně) žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. OÚ bude rovněž žádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací. Zpracovatel písemně před poskytnutím informace ohlásí tuto skutečnost spolu s výši úhrady žadateli. Oznámení bude obsahovat na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena.

2) Sazebník úhrad (§ 5 odst. 1 písm. f) zákona) je obsahem přílohy č. 2 tohoto postupu.

3) Zpracovatel poskytne informaci po zaplacení požadované úhrady. Úhrada se platí v hotovosti na OÚ nebo formou dobírky. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady nezaplatí, zpracovatel žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši úhrady lhůta podle věty druhé neběží.

Čl. IX. Výroční zpráva

OÚ do 1. března zveřejní výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací dle zákona, která bude obsahovat náležitosti dle § 18 odst. 1 písm. A) až písm. f).

přílohy :

č. 1 Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

č. 2 Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací (platný od 01. 07. 2009)



Príloha č. 1 k Směrnici č. 2/2009 pro poskytování informací na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Obecní úřad Chlum
Chlum 42
257 63 Trhový Štěpánov

ŽÁDOST

o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Žadatel:

a) Fyzická osoba

Jméno a příjmení: Rodné číslo: /

Adresa:

Telefon: E-mail:

b) Právnícká osoba

Obchodní jméno: IČ:

Jméno a příjmení zástupce pro jednání:

Adresa:

Telefon: E-mail:

Žádám Obecní úřad Chlum o poskytnutí informace (popis požadované informace):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Způsob poskytnutí informace (vyznačte zvolený způsob):

- zaslát na dobírku na výše uvedenou adresu
 k osobnímu vyzvednutí v budově obecního úřadu

Dne:

podpis žadatele

Poučení: V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je žádost formulována příliš obecně, bude žadatel ve stanovené lhůtě vyzván, aby ji upřesnil. V případě, že ji neupřesní do 30 dnů, bude rozhodnuto o jejím odmítnutí. Po zpracování informace bude žadatel vyzván k úhradě nákladů vynaložených na zpracování a poskytnutí informace. Po provedení úhrady bude požadovaná informace, včetně příloh, poskytnuta způsobem, který žadatel uvedl v žádosti.



Příloha č. 2 k Směrnici č. 2/2009 pro poskytování informací na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

SAZEBNÍK

úhrad nákladů za poskytování informací *)

(platný od 01. 07. 2009)

Sazebník vychází z § 17 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, z nákladů spojených s poskytnutím informací, tj. nákladů spojených s vyhledáváním informací, pořízením kopií, pořízením informací z počítače, informací psaných na počítači, přenosu informací na nosiče dat a s odesláním informací žadateli.

- 1) Informace poskytnutá ústně zdarma**
- 2) Informace poskytnutá nahlédnutím do spisu zdarma**
- 3) Informace napsaná na stroji nebo počítači 20,- Kč za každou i započatou stranu A4**
- 4) Informace poskytnutá na CD 30,- Kč**
- 5) Informace poskytnutá jako kopie černobílá 2,50 Kč/A4 jednostranně**
3,50 Kč/A4 oboustranně
3,50 Kč/A3 jednostranně
4,50 Kč/A3 oboustranně
- 6) Informace poskytnutá jako fotokopie barevná 12,- Kč/A4 jednostranně**
20,- Kč/A4 oboustranně
- 7) Informace vypsaná z programu počítače 20,- Kč za každou i započatou stranu A4**
- 8) Pokud bude informace zasílána poštou, bude to na základě dobírky, kde k vypočítané úhradě Obecního úřadu Chlum budou připočítané náklady spojené s poštovními službami dle platného ceníku provozovatele poštovních služeb. Balné je stanoveno paušální částkou ve výši 11,- Kč.**
- 9) Vzniknou-li při poskytování informace nutné vícenáklady, např. zpoplatnění dalšímu subjektu, specifické služby, popř. úkony, které nelze jinak zařadit, bude úhrada počítána hodinovou zúčtovací sazbou 300,- Kč za každou i započatou hodinu.**

Schváleno Zastupitelstvem obce Chlum dne 14. 5. 2009

**) Podle nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.*